

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A

**GINOP-2.3.4-15-2016-00005 AZONOSÍTÓSZÁMÚ
PROJEKT VONATKOZÁSÁBAN**

1. Az eseti közbeszerzési szabályzat elkészítésének indoka

A **Kaposvári Egyetem**, mint Ajánlatkérő (a továbbiakban: **Ajánlatkérő**) rögzíti, hogy pályázati úton elnyert támogatás felhasználásával kíván közbeszerzési eljárásokat lefolytatni árubeszerzés és építési beruházás tárgyában.

A projekt azonosítószáma: **GINOP-2.3.4-15-2016-00005**

A projekt megnevezése: **„Klimatikus változásokhoz adaptált növénytermesztési és állattenyésztési technológiák fejlesztése a fenntartható mezőgazdaság és a minőségi élelmiszer-előállítás megvalósítása érdekében, intenzív termelési környezetben”**

Az eljárásokhoz rendelt elnevezések:

- **Finomkémiai és különféle vegyipari termékek beszerzése adásvételi szerződéssel a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Laboratóriumi eszközök beszerzése adásvételi szerződéssel a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Komplex kardiális és gasztrális mérőműszer beszerzése adásvételi szerződéssel a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Night SHADE LB 985 in vivo növényi képkalkotó beszerzése adásvételi szerződéssel a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Takarmány beszerzése adásvételi szerződéssel a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Haltárgyártó beszerzése adásvételi szerződéssel a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Állattartáshoz kapcsolódó eszközök beszerzése adásvételi szerződéssel a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Fejéstechnológiai eszközök beszerzése adásvételi szerződéssel a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Orvosi fogyóeszközök beszerzése adásvételi szerződéssel a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Geológiai és geofizikai eszközök beszerzése adásvételi szerződéssel a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Campus építése vállalkozási szerződés alapján a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**
- **Fészerlak építése vállalkozási szerződés alapján a Kaposvári Egyetem részére a GINOP-2.3.4-15-2016-00005 projekt keretében**

A Kbt. 27. § (2) bekezdése szerint, amennyiben Ajánlatkérő nem rendelkezik általános közbeszerzési szabályzattal, köteles az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat. Ennek megfelelően a fenti projekt vonatkozásában Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében

különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A Döntéshozó a fentiek értelmében külön Eseti Szabályzat elfogadásáról határoz az alábbiak szerint:

2. A közbeszerzés alapelveinek betartását biztosító szabályok

A Kbt 2. §-ban foglaltak értelmében:

A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplők pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára.

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban kötelesek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően eljárni.

Tilos a joggal való visszaélés.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe vagy lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a Döntéshozót, ha bárki részéről bármilyen az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. rendelkezéseit vagy alapelveit sértő cselekményt észlel.

3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy, illetve szervezet akkor felel meg a fenti, szakértelemre vonatkozó követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség. Erre vonatkozóan nyilatkozni az 1. számú mellékletként csatolt Összeférhetetlenségi nyilatkozatban szükséges.

Az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit – amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik – Dr. Borbás Zoltán kancellár (a továbbiakban: Döntéshozó) gyakorolja.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást – a Kbt. előírásai szerint, a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében – külső, közbeszerzési és jogi szakértelemmel bíró tanácsadó személy/szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő**) bevonásával folytatja le. A Közreműködő jogait és kötelezettségeit, valamint felelősségét az Ajánlatkérővel megkötött írásbeli megbízási szerződés tartalmazza részletesen.

Ajánlatkérő és Közreműködő kötelesek értesíteni egymást a tudomásukra jutott minden értesülésről, dokumentumról, információról, amely a közbeszerzési eljárás céljának elérését akadályozhatja, vagy befolyásolhatja.

4. Bírálóbizottság, az eljárást lezáró döntés meghozatala, szerződéskötés

Az Ajánlatkérő az ajánlatoknak a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [71. §] megadását követő – 27. § (4) bekezdése szerinti elbírálására legalább háromtagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni.

A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére, melynek tartalmáért a Bírálóbizottság tagjai felelősséggel tartoznak.

A Bírálóbizottság tagjait a Döntéshozó kéri fel/jelöli ki. A Döntéshozó nem lehet tagja a Bírálóbizottságnak. A Bírálóbizottság tagjainak írásban kell nyilatkozniuk összeférhetetlenségükről és titoktartási kötelezettségükről a 2. számú mellékletként csatolt Megbízólevélben.

A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság jogosult ülését távoli elérés keretén belül megtartani, ahol a távol lévő felek külön nyilatkozattal fogadják el a bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyv felvételéért a 3. pont szerinti Közreműködő felel. A Bírálóbizottság szakvéleményében megállapítja, hogy - az eljárást megindító felhívásban megfogalmazott értékelési szempontokat figyelembe véve - melyik ajánlat a legkedvezőbb, és ennek megfelelő javaslatot készít elő a Döntéshozó számára. A Bírálóbizottság felelős az objektív értékelés biztosításáért.

A közbeszerzési eljárás eredményéről – a Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve – a Döntéshozó dönt.

Ajánlatkérő köti meg a szerződést a közbeszerzési eljárás nyertesével. A szerződés előkészítéséért a Közreműködő felel.

5. A közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendje

Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.

Ajánlatkérő dokumentálási kötelezettségének megfelelően, amennyiben a Kbt. 113. §-a szerinti összefoglaló tájékoztatással induló eljárást kíván indítani, köteles a 3. számú mellékletként csatolt Nyilatkozat meghívandó gazdasági szereplőkről című dokumentumot kitölteni és az összefoglaló tájékoztatás megküldését megelőzően megküldeni a Közreműködő részére.

Ajánlatkérő dokumentálási kötelezettségének megfelelően, amennyiben a Kbt. 115. §-a szerinti szabályok alapján kíván eljárást indítani, köteles a 4. számú mellékletként csatolt Nyilatkozat meghívandó gazdasági szereplőkről című dokumentumot kitölteni és az eljárást megindító felhívás megküldése előtti ésszerű időn belül megküldeni a Közreműködő részére.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Ajánlatkérő köteles az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, illetőleg részükre hozzáférést biztosítani.

Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló hirdetmény közzétételéig, illetve – ha a szerződéskötés később történik, a szerződéskötésig – a Közreműködő felelős az eljárási cselekmények teljes körű dokumentálásáért. Jelen bekezdésben meghatározott időpontot követően Közreműködőnek – tételes iratjegyzék alapján, átvételi elismervény ellenében – át kell adnia az eljárás dokumentációját Ajánlatkérő részére.

A fenti időpontot követően az eljárás dokumentálásért felelős személy a Döntéshozó, aki e hatáskörét jogosult írásban delegálni Ajánlatkérő bármelyik alkalmazottjára (vagy egy adott munkakört ellátó mindenkori személyre). A dokumentálásért fennálló felelősség a hatáskör delegálásával átszáll a kijelölt személyre.

A közbeszerzési eljárás dokumentumainak megőrzéséért felelős személy a Döntéshozó, aki e hatáskörét jogosult írásban delegálni Ajánlatkérő bármelyik alkalmazottjára (vagy egy adott munkakört ellátó mindenkori személyre). Az iratmegőrzésért fennálló felelősség a hatáskör delegálásával átszáll a kijelölt személyre.

6. Ajánlatkérő közzétételi kötelezettsége

Ajánlatkérő hirdetmény útján történő közzétételi kötelezettségeit a Kbt. 37. § (1) bekezdése tartalmazza.

A Kbt. 43. §-a szerint Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – köteles közzétenni a következőket:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.

7. Záró rendelkezések

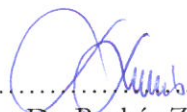
Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a kapcsolódó kormányrendeletek, jogszabályok, egyebekben pedig a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya az 1. pontban hivatkozott beszerzésekre terjed ki.

Jelen szabályzat 2017. április hó 24. napján lép hatályba.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat*
- 2. sz. melléklet: Megbízólevél*
- 3. sz. melléklet: Nyilatkozat meghívandó gazdasági szereplőkről a Kbt. 113. §-a szerinti összefoglaló tájékoztatással induló eljárás vonatkozásában*
- 4. sz. melléklet: Nyilatkozat meghívandó gazdasági szereplőkről a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás vonatkozásában*


.....
Dr. Borbás Zoltán
kancellár

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott, mint, eljárásba bevont személy a Kaposvári Egyetem, mint Ajánlatkérő által lefolytatni kívánt „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben az eljárás során velem szemben összeférhetlenségi ok merül fel, azt az Ajánlatkérőnek haladéktalanul jelzem.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Kaposvár, 201... év hó nap

.....

MEGBÍZÓLEVÉL

közbizottsági munkában való részvételhez

Ajánlatkérő megnevezése:

Kaposvári Egyetem

Ajánlatkérő székhelye:

7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.

A közbeszerzési eljárás tárgya:

„.....”

Alulírott, mint a Kaposvári Egyetem, az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (4) bekezdése alapján, hogy az Ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásában, a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

Név	Az alábbi szakértelemmel rendelkezik
.....(bírálóbizottsági elnök)	- közbeszerzés tárgya szerinti
..... (bírálóbizottsági tag)	- jogi
..... (bírálóbizottsági tag)	- pénzügyi
..... (bírálóbizottsági tag)	- közbeszerzési

A megbízottak a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosultak és kötelesek eljárni. A megbízottak az eljárás során tudomásukra jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek. A megbízottak az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul kötelesek írásban tájékoztatni.

Kijelentem, hogy személyemmel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

Kaposvár, 201... év hó napján

.....
Kaposvári Egyetem
.....

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk és a Megbízólevélben szereplő szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrizzük.

Kaposvár, 201... év hó napján

.....

.....
bírálóbizottsági tag

.....

.....
bírálóbizottsági tag

.....

.....
bírálóbizottsági elnök

.....

.....
bírálóbizottsági tag

Nyilatkozat meghívandó gazdasági szereplőkről
a Kbt. 113. §-a szerinti összefoglaló tájékoztatással induló eljárás vonatkozásában

a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a **Kaposvári Egyetem** (7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.)
 (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a tárgyi közbeszerzési eljárás előkészítése
 során

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 113. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban a Kbt. 113. § (2) bekezdése szerint az
 alábbi három gazdasági szereplőnek kívánjuk megküldeni az eljárást megindító felhívást.

1. Gazdasági szereplő:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
E-mail cím:	

2. Gazdasági szereplő:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
E-mail cím:	

3. Gazdasági szereplő:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
E-mail cím:	

Kaposvár, 201... év hó napján

.....

aláírás

**Nyilatkozat meghívandó gazdasági szereplőkről
a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás vonatkozásában**

a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a **Kaposvári Egyetem** (7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a tárgyi közbeszerzési eljárás előkészítése
során

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 115. §-a szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban a Kbt. 115. § (2) bekezdése szerint az alábbi öt gazdasági szereplőnek kívánjuk megküldeni az eljárást megindító felhívást.

1. Gazdasági szereplő:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
E-mail cím:	

2. Gazdasági szereplő:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
E-mail cím:	

3. Gazdasági szereplő:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
E-mail cím:	

4. Gazdasági szereplő:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
E-mail cím:	

5. Gazdasági szereplő:

Név:	
Székhely:	
Adószám:	
E-mail cím:	

Kaposvár, 201... év hó napján

.....

aláírás